



**Consultar situación de documentos  
requeridos**

**Guía Rápida**

## Consultar situación de documentos requeridos

Al entrar al módulo se mostrará el menú **Reportes**, seguido se mostrará el submenú **Consultar situación de documentos requeridos**. Figura 1

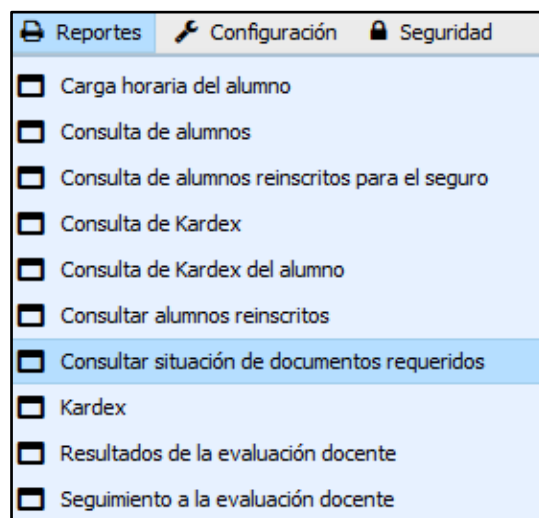


Figura 1

Se mostrarán los siguientes combos de búsqueda (marcados de color rojo). Para consultar los documentos requeridos. Figura 2

**Consultar situación de documentos requeridos**

**Proceso**

**Documento**

**Situación**

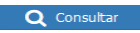
Entregado

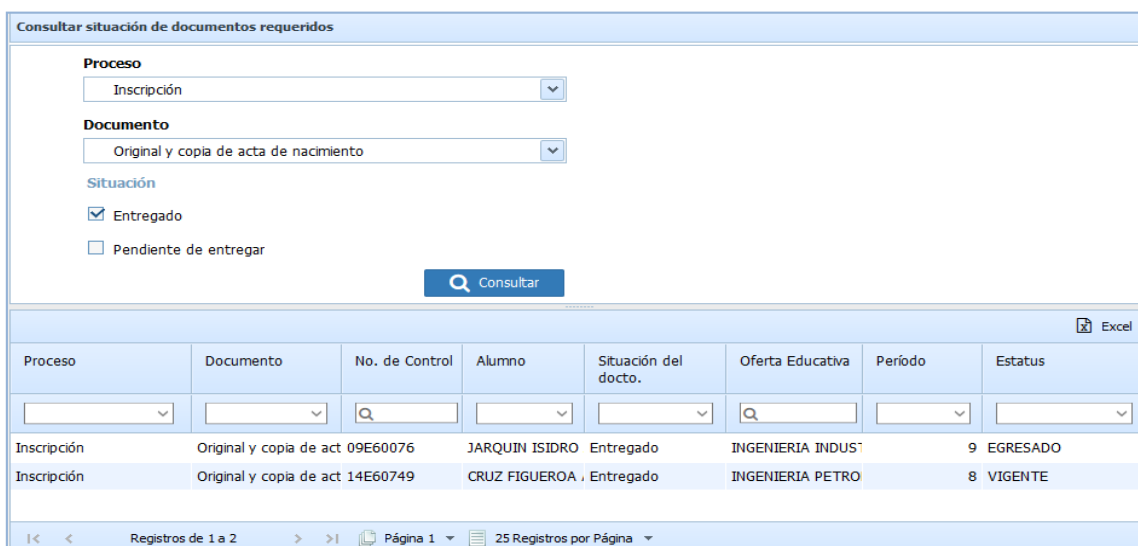
Pendiente de entregar

Proceso	Documento	No. de Control	Alumno	Situación del docto.	Oferta Educativa	Período	Estatus
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Figura 2

## Consultar situación de documentos requeridos

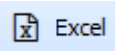
Para consultar los documentos requeridos; Seleccione y marque el proceso, seleccione y marque el/los documento a consultar, Seleccione la situación que desee consultar, es decir; los documentos entregados o los pendientes a entregar. Finalmente dé clic en el botón  y se mostrará la información de los documentos y alumnos de la consulta previamente seleccionada, figura 3



Proceso	Documento	No. de Control	Alumno	Situación del docto.	Oferta Educativa	Período	Estatus
Inscripción	Original y copia de act	09E60076	JARQUIN ISIDRO	Entregado	INGENIERIA INDUS	9	EGRESADO
Inscripción	Original y copia de act	14E60749	CRUZ FIGUEROA	Entregado	INGENIERIA PETRO	8	VIGENTE

Figura 3

## Exportar a Excel

Al hacer clic en el botón  se mostrará un cuadro de diálogo para abrir o guardar el archivo, Figura 4

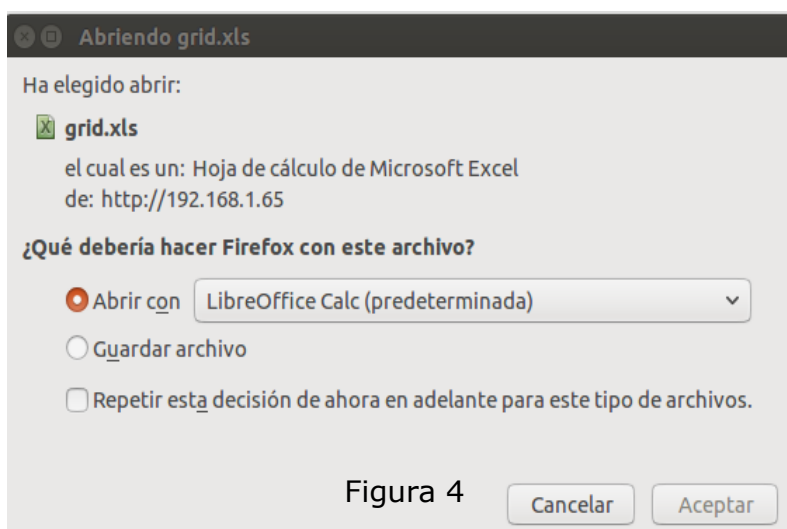


Figura 4